**北京大学对外交流中心**

**海外团体参观校园预约申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **参访日期** | |  | **参访时间段** |  |
| **团体人数** | |  | **团队国籍、地区** |  |
| **申请单位** | |  | | |
| **负责人** | |  | **邮箱** |  |
| **负责人单位固定电话** | |  | **负责人移动电话** |  |
| **团队负责人/导游姓名** | |  | **联系电话** |  |
| **发票抬头** | |  | | |
| **纳税人识别号** | |  | | |
| 该导游为我单位聘请导游，负责此团访问北京大学相关问题，完全配合遵守北京大学保卫部相关安全管理规定。  单位盖章 | | | | |
| **注意事项** | 1. 参观团体须在规定时间内（1.5小时）、按指定路线参观校园。参观时，随团负责人须加强团体监督和管理，确保团体成员遵守相关管理规定，不影响学校正常秩序，做到安全、文明、有序。 2. 参观团体须服从我单位校园参观学生助理的引导，服从校园巡查管理员的指导。团体负责人须切实加强管理，确保团体成员不影响我校正常秩序、维护校园公共安全。 3. 除英杰交流中心外各建筑物内谢绝参观。 4. 由于校内服务设施有限、道路狭窄、停车位短缺，因此不能提供就餐、停车等服务。 5. 未名湖及周边区域为全国文物重点保护区，团体参观时要自觉保护文物、设施，爱护校园花草树木，不踩踏、不攀折、不攀登、不涂写、不刻画。爱护校园环境，禁止随地吐痰和丢弃各种废弃物。校园内禁止使用各类扩音设备，禁止喧哗。 6. 参观团体要自觉维护校园交通秩序，不在校门正前方区域、校内道路上逗留、打闹和拍照，在道路上要靠右行走。 7. 遇有特殊原因不能按预约时间安排的，敬请参观团体服从安排。 | | | |
| **备注** | 此表填写完整后，发至邮箱： oec238h@pku.edu.cn 。获得回复邮件批准后，参观当日会有相关人员至校门外接团入校。联系电话：62751245。 | | | |